

Số: 15 /QĐ-CQLTT

Tiền Giang, ngày 19 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế tiếp nhận, bảo quản, xử lý tang vật,
phương tiện bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính tại
Cục Quản lý thị trường tỉnh Tiền Giang

CỤC TRƯỞNG CỤC QUẢN LÝ THỊ TRƯỜNG TỈNH TIỀN GIANG

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 03/6/2008;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Pháp lệnh Quản lý thị trường ngày 08/3/2016;

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 của Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân;

Căn cứ Nghị định số 115/2013/NĐ-CP ngày 03/10/2013 của Chính phủ quy định về quản lý, bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính; Nghị định số 31/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2013/NĐ-CP ngày 03/10/2013 của Chính phủ quy định về quản lý, bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 173/2013/TT-BTC ngày 20/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số nội dung về quản lý, xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 57/2018/TT-BTC ngày 05/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 29/2018/NĐ-CP ngày

05/3/2018 của Chính phủ quy định về trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân;

Căn cứ Quyết định số 3694/QĐ-BCT ngày 11 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý thị trường tỉnh Tiền Giang trực thuộc Tổng cục Quản lý thị trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tiếp nhận, bảo quản, xử lý tang vật, phương tiện bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Tiền Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây về tiếp nhận, bảo quản, xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính tại Cục Quản lý thị trường Tiền Giang.

Điều 3. Trưởng các Phòng Tổ chức - Hành chính, Nghiệp vụ - Tổng hợp, Thanh tra - Pháp chế, Đội trưởng các đội Quản lý thị trường trực thuộc Cục Quản lý thị trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục QLTT (báo cáo);
- Vụ CSPC, TTKT Tổng cục;
- Lãnh đạo Cục QLTT;
- Website Cục;
- Lưu: VT, TCHC (Phong).

TMM



Đỗ Văn Phước

QUY CHẾ

Tiếp nhận, bảo quản, xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính tạm giữ, tịch thu tại Cục Quản lý thị trường tỉnh Tiền Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-CQLTT ngày 19/01/2021 của Cục trưởng Cục Quản lý thị trường tỉnh Tiền Giang)



I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Mục đích: Nhằm thực hiện thống nhất trình tự thủ tục tiếp nhận, bảo quản, xử lý tang vật, phương tiện vi phạm bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính đúng quy định của pháp luật; đồng thời quy định chế độ, trách nhiệm, quyền hạn của Cục trưởng, Đội trưởng các đội Quản lý thị trường (QLTT), kế toán, công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính tại Cục QLTT tỉnh Tiền Giang (Cục).

2. Phạm vi áp dụng: Tại các phòng chuyên môn, các đội QLTT trực thuộc Cục (gọi chung là đơn vị); các tổ chức, cá nhân liên quan đến xử lý vi phạm hành chính của QLTT tỉnh Tiền Giang.

3. Đối tượng áp dụng: Tang vật, phương tiện (TVPT) trong quá trình xử lý vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật được giữ, bảo quản ở kho tang vật của Cục (địa chỉ: 174-176 Nguyễn Huệ, Phường 7, thành phố Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang) và ở kho của các đội QLTT trực thuộc.

II. NGUYÊN TẮC

1. Tang vật, phương tiện bị tạm giữ, tịch thu phải được quản lý, bảo quản an toàn, sắp xếp hợp lý, dễ kiểm tra, tránh nhầm lẫn thất thoát, không để ô nhiễm môi trường, lây lan dịch bệnh và bảo quản như hiện trạng ban đầu tiếp nhận.

2. Bảo đảm giữ được giá trị, chất lượng, tiêu chuẩn của TVPT bị tạm giữ, tịch thu.

3. Chỉ tiếp nhận, trả lại, chuyển giao TVPT bị tạm giữ, tịch thu cho tổ chức, cá nhân và các cơ quan khi có quyết định của người có thẩm quyền.

Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận, bảo quản TVPT vi phạm hành chính tại kho Cục QLTT và tại kho của các đội QLTT (gọi chung là thủ kho) chịu trách nhiệm trước pháp luật và người ra quyết định tạm giữ, tịch thu về nhiệm vụ được giao.

III. CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

1. Chiếm đoạt, bán, trao đổi, cầm cố, thế chấp, đánh tráo, thay thế TVPT bị tạm giữ, tịch thu và các hành vi trục lợi khác.

2. Vi phạm về niêm phong, mang TVPT bị tạm giữ, tịch thu ra khỏi nơi tạm giữ, bảo quản mà không được cấp có thẩm quyền cho phép.

3. Làm mất, thiếu hụt, hủy hoại, cố ý làm hư hỏng TVPT bị tạm giữ, tịch thu.

IV. QUY TRÌNH

Bước 1. Tiếp nhận TVPT bị tạm giữ, tịch thu

1. Đối với TVPT bị tạm giữ

- Người có thẩm quyền tạm giữ phải ban hành Quyết định tạm giữ TVPT vi phạm hành chính và xác lập Biên bản tạm giữ theo quy định của pháp luật.

- Người ra quyết định tạm giữ TVPT (người có thẩm quyền) chịu trách nhiệm quản lý, bảo quản TVPT trước pháp luật và trước cấp trên trong thời gian xử lý vi phạm hành chính và theo quy định tại Quy định này

- Căn cứ Quyết định, Biên bản tạm giữ TVPT thủ kho kiểm tra tình trạng niêm phong (nếu có), kiểm đếm số lượng theo từng chủng loại TVPT, đối chiếu đảm bảo trùng khớp, đúng mới nhập kho theo quy định. Sổ kho theo dõi TVPT tạm giữ được đóng thành quyển, có số thứ tự trang; đóng dấu giáp lai và dấu của đơn vị tạm giữ.

Trường hợp không trùng khớp về số lượng, chủng loại, chất lượng hoặc niêm phong (nếu có) bị thay đổi, rách...thủ kho phải báo cáo ngay với lãnh đạo quản lý trực tiếp và chỉ được tiếp nhận khi có ý kiến của người có thẩm quyền, đồng thời phải xác lập Biên bản sự việc trên. Biên bản phải có đầy đủ chữ ký của người giao, thủ kho, người quyết định tạm giữ và các bên liên quan khác.

2. Đối với TVPT tịch thu

- Căn cứ Quyết định tịch thu của người có thẩm quyền, trong thời hạn 05 ngày, đội QLTT phải xác lập Biên bản và tiến hành bàn giao TVPT vi phạm hành chính bị tịch thu cho Phòng Tổ chức - Hành chính tại Cục QLTT tỉnh Tiền Giang.

- Thủ kho tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra thực trạng TVPT, kiểm đếm số lượng theo từng chủng loại TVPT, đối chiếu với phiếu nhập kho, xuất kho đảm bảo trùng khớp, trước khi nhập kho, xuất kho theo dõi theo quy định. Sổ kho theo dõi TVPT tịch thu được đóng thành quyển, có số thứ tự trang; đóng dấu giáp lai và dấu của Cục.

Trường hợp không trùng khớp giữa hiện trạng của TVPT về số lượng, chủng loại, chất lượng với Quyết định tịch thu, Biên bản tịch thu, Thủ kho phải báo cáo ngay với lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính để xin ý kiến Cục trưởng và chỉ được tiếp nhận khi có ý kiến của Cục trưởng; đồng thời phải xác lập Biên bản sự việc trên. Biên bản phải có đầy đủ chữ ký của người giao, thủ kho, lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính và các bên liên quan khác.

Bước 2. Bảo quản TVPT bị tạm giữ, tịch thu

Thủ kho phân loại TVPT, báo cáo Lãnh đạo phụ trách để bố trí, sắp xếp và có biện pháp quản lý, bảo quản phù hợp; cụ thể:

1. Đối với TVPT có chứa đựng xăng, dầu hoặc các nhiên liệu dễ gây cháy, nổ và TVPT là chất, hàng nguy hiểm về cháy nổ, chất độc hại, chất phóng xạ hoặc hàng cần bảo quản đặc biệt (tươi sống, đông lạnh...) thì phải báo cáo xin ý kiến Cục trưởng để hợp đồng thuê kho đảm bảo các điều kiện bảo quản an toàn hàng hoá và phòng, chữa cháy, nổ, phòng độc, chống phóng xạ, phòng ngừa sự cố gây ô nhiễm môi trường...

2. Đối với trường hợp TVPT là những vật mà việc di chuyển về nơi tạm giữ, về kho không thuận lợi (hàng cồng kềnh, quá khổ...), phải báo cáo lãnh đạo Cục QLTT cho ý kiến thuê kho có đủ điều kiện bảo quản hoặc bảo quản tại kho đội QLTT.

3. Đối với TVPT khác (ngoài điểm 1; 2 nêu trên), thủ kho có trách nhiệm sắp xếp theo từng quyết định tạm giữ, tịch thu bảo đảm an toàn hàng hoá, dễ thấy, dễ lấy, dễ kiểm tra. Thực hiện các biện pháp phòng chống cháy, nổ; chống chuột, côn trùng gây hại ảnh hưởng đến tiêu chuẩn, chất lượng và không được để thất thoát. Trường hợp có dấu hiệu bị trộm cắp, phá hoại phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo phụ trách trực tiếp để báo cáo Cục trưởng.

Bước 3. Xử lý TVPT tạm giữ, tịch thu

1. Xử lý TVPT tạm giữ.

a) Đối với TVPT tạm giữ trả lại chủ sở hữu: Thủ kho căn cứ Quyết định trả lại TVPT, giấy tờ tạm giữ theo thủ tục hành chính, Biên bản trả lại TVPT, giấy tờ tạm giữ theo thủ tục hành chính và Bảng kê (nếu có) và các tài liệu có liên quan khác để giao trả cho chủ sở hữu. Kết quả giao nhận phải có đầy đủ chữ ký của đại diện các bên vào các loại giấy tờ nêu trên.

b) Đối với tang vật là hàng hóa, vật phẩm dễ hư hỏng (*quy định tại Điều 2 Chương II Thông tư 173/2013/TT-BTC ngày 20/11/2013 của Bộ Tài chính*).

Tiêu hủy đối với hàng hoá, vật phẩm hư hỏng không còn giá trị sử dụng:

- Người ra quyết định tạm giữ có trách nhiệm lập phương án tiêu hủy trình Cục trưởng xem xét phê duyệt sau khi có ý kiến phê duyệt phương án thì thành lập Hội đồng xử lý để thực hiện tiêu hủy các hàng hoá, vật phẩm bị hư hỏng quy định tại khoản 1 Điều 3 Thông tư 173/2013/TT-BTC nêu trên. Hội đồng do người ra quyết định tạm giữ hoặc người được uỷ quyền làm Chủ tịch, các thành viên khác gồm: Đại diện cơ quan Tài chính cùng cấp hoặc cơ quan Tài chính tại địa bàn xảy ra hành vi vi phạm (trong trường hợp được cơ quan Tài chính cấp trên uỷ quyền hoặc trường hợp người ra quyết định tạm giữ thuộc cơ quan không tổ chức theo cấp hành chính) đại diện các Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Phòng Thanh tra - Pháp chế Cục QLTT và đại diện các cơ quan liên quan;

- Hình thức tiêu hủy: Tùy thuộc vào tính chất, đặc điểm của hàng hoá, vật phẩm và yêu cầu đảm bảo vệ sinh môi trường, việc tiêu hủy được thực hiện theo các hình thức phù hợp (hóa chất; cơ học; đốt; chôn...) đảm bảo vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

- Chi phí tiêu hủy: kinh phí được sử dụng từ dự toán chi thường xuyên (kinh phí thực hiện không tự chủ) của Cục Quản lý thị trường tỉnh Tiền Giang. Trường hợp buộc tiêu hủy thì chi phí tiêu hủy do đối tượng vi phạm chi trả.

Việc tiêu hủy hàng hoá, vật phẩm phải lập thành biên bản, có chữ ký của các thành viên Hội đồng tham gia. Nội dung chủ yếu của biên bản gồm: căn cứ và lý do thực hiện tiêu hủy; thời gian, địa điểm tiêu hủy; thành phần tham gia tiêu hủy; tên, chủng loại, nguồn gốc, xuất xứ, số lượng, hiện trạng của hàng hoá, vật phẩm tại thời điểm tiêu hủy; hình thức tiêu hủy và có lưu hình ảnh hoạt động tiêu hủy để lưu hồ sơ.

Bán trực tiếp đối với hàng hóa có giá trị sử dụng (không qua đấu giá):

- Người ra quyết định tạm giữ tang vật quyết định lập phương án trình Cục trưởng xem xét phê duyệt sau khi có ý kiến phê duyệt phương án và tổ chức bán ngay hàng hoá, vật phẩm để bị hư hỏng cho tổ chức, cá nhân có nhu cầu mua và chịu trách nhiệm về quyết định của mình;

- Người ra quyết định tạm giữ có trách nhiệm tổ chức đánh giá chất lượng hàng hoá, vật phẩm bán ra; trường hợp cần thiết, người ra quyết định tạm giữ mời cơ quan chuyên môn để phối hợp đánh giá chất lượng hàng hoá, vật phẩm;

- Giá bán hàng hoá, vật phẩm để bị hư hỏng do người ra quyết định tạm giữ tang vật xác định căn cứ theo quy định tại khoản 2 Điều 60 Luật Xử lý vi phạm hành chính và chất lượng của hàng hoá, vật phẩm để bị hư hỏng; trường hợp không thể áp dụng được căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 60 Luật Xử lý vi phạm hành chính thì người ra quyết định tạm giữ phối hợp với cơ quan Tài chính cùng cấp hoặc cơ quan Tài chính tại địa bàn xảy ra hành vi vi phạm (trong trường hợp được cơ quan Tài chính cấp trên uỷ quyền hoặc trường hợp người ra quyết định tạm giữ thuộc cơ quan không tổ chức theo cấp hành chính) để xác định giá bán của hàng hoá, vật phẩm để bị hư hỏng;

- Việc bán hàng hoá, vật phẩm để bị hư hỏng phải được lập thành biên bản. Nội dung chủ yếu của biên bản gồm: căn cứ thực hiện bán; thời gian, địa điểm bán; người bán; tên, chủng loại, nguồn gốc xuất xứ, số lượng, hiện trạng của hàng hoá, vật phẩm tại thời điểm bán; đơn giá bán, giá trị thanh toán; người mua và các nội dung khác có liên quan. Tiền bán được nộp ngân sách nhà nước theo quy định.

Đối với hàng hóa thuộc lĩnh vực kinh doanh có điều kiện như xăng dầu, thuốc chữa bệnh, thuốc thú y, thuốc bảo vệ thực vật... chỉ được bán cho các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện kinh doanh theo quy định của pháp luật.

c) Đối TVPT tạm giữ hết thời hạn bị tạm giữ nhưng chủ sở hữu không đến nhận hoặc không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, sử dụng hợp pháp:

- Trong thời hạn 03 ngày, kể từ ngày hết thời hạn tạm giữ TVPT vi phạm hành chính được ghi trong quyết định tạm giữ, nếu người vi phạm không đến nhận mà không có lý do chính đáng hoặc trường hợp không xác định được người vi phạm thì người ra quyết định tạm giữ phải thông báo trên phương tiện

thông tin đại chúng của Trung ương hoặc địa phương nơi tạm giữ TVPT và niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị của người có thẩm quyền tạm giữ trong thời hạn 30 ngày;

Hết thời hạn 30 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai, thông báo cuối cùng trên phương tiện thông tin đại chúng, nếu người vi phạm không đến nhận hoặc không xác định được người vi phạm thì người đã quyết định tạm giữ phải ra quyết định tịch thu hoặc trình cấp có thẩm quyền tịch thu theo quy định tại Điều 82 Luật xử lý vi phạm hành chính và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

d) Đối với TVPT tạm giữ có quyết định xử lý buộc tiêu hủy hoặc buộc loại bỏ yếu tố vi phạm theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ (TVPT có chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp): Trong thời hạn 10 ngày, sau khi có quyết định xử lý của người có thẩm quyền:

- Đối với vụ việc thuộc thẩm quyền xử lý của Cục trưởng và UBND tỉnh, Tổng cục trưởng: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp tham mưu Cục trưởng quyết định thành lập Hội đồng giám sát hoạt động tiêu hủy TVPT vi phạm hành chính hoặc giám sát việc loại bỏ yếu tố vi phạm (gọi chung là Hội đồng giám sát).

Thành phần Hội đồng giám sát có: Lãnh đạo Cục là Chủ tịch Hội đồng, đại diện đơn vị bắt giữ, các thành viên: Đại diện Phòng Tổ chức - Hành chính, Nghiệp vụ - Tổng hợp, Thanh tra - Pháp chế và các cơ quan liên quan. Hội đồng có trách nhiệm làm việc với tổ chức, cá nhân có TVPT vi phạm hành chính về địa điểm tiêu hủy, hình thức tiêu hủy phù hợp đảm bảo các điều kiện về an toàn, vệ sinh môi trường...

- Đối với vụ việc thuộc thẩm quyền xử lý của đội QLTT: Đội trưởng quyết định thành lập Hội đồng giám sát. Thành phần Hội đồng: Lãnh đạo đội là Chủ tịch Hội đồng, các thành viên gồm: Tổ kiểm tra, thủ kho của đội; đại diện Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Phòng Thanh tra - Pháp chế và các cơ quan liên quan. Hội đồng có trách nhiệm làm việc với tổ chức, cá nhân có TVPT vi phạm hành chính về địa điểm tiêu hủy, hình thức tiêu hủy phù hợp đảm bảo các điều kiện về an toàn, vệ sinh môi trường...

Khi thực hiện tiêu hủy, Hội đồng giám sát phải lập biên bản giám sát tiêu hủy, có chữ ký của các thành viên Hội đồng tham gia tiêu hủy, tổ chức, cá nhân có TVPT tiêu hủy và có ghi lại hình ảnh để lưu hồ sơ. Kinh phí tiêu hủy do tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính chi trả theo quy định của pháp luật.

đ) Đối với TVPT cần trưng cầu giám định, chuyển cơ quan khác thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Xử lý TVPT tịch thu

a) Trong thời hạn 05 ngày, sau khi có Quyết định tịch thu TVPT vi phạm hành chính của người có thẩm quyền, các đội QLTT có trách nhiệm:

- Lập biên bản và chuyển giao toàn bộ TVPT vi phạm hành chính cho Phòng Tổ chức - Hành chính để tiếp nhận, bảo quản tại kho Cục QLTT chờ xử lý.

- Có tờ trình đề nghị, kèm bản sao hồ sơ vụ việc gửi Phòng Tổ chức - Hành chính; trên cơ sở đó, Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu, xây dựng phương án xử lý tài sản trình cấp có thẩm quyền xin ý kiến và phê duyệt phương án xử lý tài sản là TVPT bị tịch thu theo quy định.

b) Sau khi có Quyết định phê duyệt phương án xử lý tài sản của cấp có thẩm quyền, được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định của pháp luật:

Đối với TVPT vi phạm hành chính là tiền, kim loại quý, ngoại tệ, ma túy, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, vật có giá trị lịch sử, giá trị văn hóa, bảo vật quốc gia, cổ vật, hàng lâm sản quý hiếm, vật thuộc loại cấm lưu hành:

- Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Cục trưởng có quyết định chuyển giao cho cơ quan liên quan tiếp nhận theo quy định của pháp luật.

- Phòng Tổ chức - Hành chính căn cứ quyết định chuyển giao TVPT, giấy tờ liên quan đến tài sản lập biên bản bàn giao TVPT.

- Thủ kho có trách nhiệm kiểm tra đối chiếu thực tế và yêu cầu người tiếp nhận đối chiếu với quyết định và biên bản tịch thu để kiểm tra về chủng loại, số lượng, khối lượng, chất lượng, đặc điểm, hiện trạng của TVPT tịch thu. Việc giao, nhận lại TVPT bị tạm giữ phải được lập thành biên bản.

Đối với TVPT tịch thu xử lý bán đấu giá, bán chỉ định hoặc niêm yết giá:

- Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Cục trưởng thực hiện trình tự, thủ tục bán theo quy định của pháp luật về bán đấu giá tài sản, bán chỉ định hoặc bán theo giá niêm yết.

- Trường hợp tài sản bán đấu giá không thành Phòng Tổ chức - Hành chính báo cáo Cục trưởng để thành lập Hội đồng định giá lại giá bán đấu giá.

Đối với TVPT tịch thu xử lý hình thức tiêu hủy (TVPT không xác định được chủ sở hữu, người quản lý, sử dụng hợp pháp hoặc TVPT phải tiêu hủy theo quy định của pháp luật), Phòng Tổ chức - Hành chính thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch tiêu hủy theo từng vụ (trường hợp có giá trị trên 100 triệu đồng/vụ) hoặc có thể tổng hợp chung nhiều vụ việc trong một kế hoạch (trường hợp từng vụ có giá trị dưới 100 triệu đồng).

- Tham mưu Cục trưởng quyết định thành lập Hội đồng tiêu hủy TVPT vi phạm hành chính (*gọi chung là Hội đồng tiêu hủy*).

Thành phần Hội đồng tiêu hủy có: Lãnh đạo Cục là Chủ tịch Hội đồng, các thành viên: Đại diện Phòng Tổ chức - Hành chính, Nghiệp vụ - Tổng hợp, Thanh tra - Pháp chế và các cơ quan liên quan. Hội đồng có trách nhiệm xây dựng phương án tiêu hủy, trong đó xác định địa điểm tiêu hủy, hình thức tiêu

hủy phù hợp đảm bảo các điều kiện về an toàn, vệ sinh môi trường...Kinh phí tiêu hủy theo quy định của pháp luật.

Bước 4. Kiểm kê, báo cáo

1. Chế độ báo cáo:

Thủ kho vào sổ ghi chép đầy đủ về giờ, ngày, tháng, năm tiếp nhận, trả lại, chuyển giao tang vật, phương tiện vi phạm; hiện trạng TVPT vi phạm, ghi rõ số quyết định, thời gian lý do tạm giữ, tịch thu và họ, tên, chức vụ của người ký quyết định, người giao, người nhận TVPT đó.

Thủ Kho có trách nhiệm tổng hợp báo cáo định kỳ (06 tháng/lần) về số lượng, chủng loại TVPT bị tạm giữ, tịch thu; số lượng TVPT đã trả lại cho chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp hoặc chuyển giao cho các cơ quan chức năng; số lượng TVPT đã hết thời hạn bị tạm giữ mà chủ sở hữu, người quản lý, người sử dụng hợp pháp không đến nhận; số lượng TVPT đã có quyết định trả lại cho cá nhân, tổ chức nhưng không đến nhận hoặc bị mất, hư hỏng: tổng số TVPT hiện còn tạm giữ, tịch thu (*theo mẫu đính kèm*). Ngoài ra, có trách nhiệm báo cáo khi có yêu cầu của cấp trên.

2. Kiểm kê TVPT tạm giữ, tịch thu:

Phòng Tổ chức - Hành chính, các đội QLTT có trách nhiệm kiểm kê TVPT tạm giữ, tịch thu hàng năm theo thời điểm kiểm kê tài sản cơ quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Đội trưởng các đội QLTT chịu trách nhiệm phân công công chức làm công tác bảo quản TVPT bị tạm giữ, tịch thu (thủ kho); chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra giám sát việc thực hiện các biện pháp quản lý, bảo quản TVPT bị tạm giữ, tịch thu chặt chẽ, an toàn, bảo đảm giữ được giá trị TVPT bị tạm giữ, tịch thu. Trường hợp để xảy ra việc mất, đánh tráo, hư hỏng, thiếu hụt, chiếm đoạt TVPT bị tạm giữ, tịch thu thì phải chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Thủ kho có trách nhiệm thực hiện các biện pháp phòng cháy chữa cháy, bảo đảm an toàn tài sản tại nơi bảo quản TVPT bị tạm giữ, tịch thu. Thường xuyên kiểm tra tình trạng TVPT, phát hiện kịp thời TVPT bị mất, hư hỏng hoặc nơi bảo quản không đảm bảo an toàn, báo cáo ngay cho Đội trưởng QLTT, Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính để có biện pháp khắc phục kịp thời.

Không tự ý tháo niêm phong, mang, chuyển TVPT bị tạm giữ, tịch thu ra khỏi nơi giữ hàng hoá; không được đưa người không có nhiệm vụ vào nơi giữ, bảo quản TVPT khi chưa được người có thẩm quyền cho phép. Không được chiếm đoạt, bán, trao đổi, cầm cố, thế chấp, đánh tráo, làm mất, thiếu hụt, hủy hoại, cố ý làm hư hỏng, thay thế tang vật, linh kiện, phương tiện bị tạm giữ, tịch thu và các hành vi trục lợi khác. Nếu vi phạm, thì phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và người ra quyết định tạm giữ, tịch thu và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Các Phòng Tổ chức - Hành chính, Nghiệp vụ - Tổng hợp, Thanh tra - Pháp chế và Đội trưởng các đội QLTT trực thuộc Cục QLTT tỉnh Tiền Giang theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo đề xuất Cục trưởng (qua Phòng Tổ chức - Hành chính) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.